

# 開示申請書

リストグループ個人情報管理事務局 申請日 令和 年 月 日

申請者	ふりがな 氏名	印
	住所	
	連絡先電話番号	
	申請者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 委任による代理人

申請者が法定代理人または委任による代理人の場合は、下の欄に開示対象者本人の住所、氏名、連絡先を必ずご記入下さい。

開示対象者本人	ふりがな 氏名	
	住所	
	連絡先電話番号	
	メールアドレス	

希望提供方法 <small>(どちらかにチェックをして下さい)</small>	<input type="checkbox"/> 書面もしくはCD-ROMの郵送 <input type="checkbox"/> 電子メール
※電子メールでの提供は当開示請求書にご記入頂くメールアドレスと、弊社のデータベースに登録されているお客様のメールアドレスが合致した場合に限り対応可能です。	

個人情報保護に関する法律第 29 条の規定に従い開示対象者本人に関するリストグループの保有個人データについて、後記 4 の注意事項を了承のうえ開示要求します。

1. 保有個人データの確認照会のための、参考とさせていただきますので、おわかりになる範囲でご記入下さい。(□にチェックを入れて下さい)

リストグループと取引・問い合わせしたことがありますか？(該当をチェック)			
□あり ▶	<input type="checkbox"/> 新築不動産の購入	物件名	時期 年 月頃
	<input type="checkbox"/> 新築・中古不動産・土地の資料請求・問い合わせ		
□なし	<input type="checkbox"/> 中古不動産の売却(依頼)または購入(依頼)		
	<input type="checkbox"/> 投資用不動産、業務用不動産、駐車場等の資料請求、取引等		
	<input type="checkbox"/> インターネットによる資料請求・問い合わせ		
	<input type="checkbox"/> その他		

リストグループに来店・来場したことがある(該当をチェック)			
□あり ▶	<input type="checkbox"/> 新築販売事務所・現場	物件名	時期 年 月頃
	<input type="checkbox"/> リストグループ店舗	会社・店舗名	
□なし	<input type="checkbox"/> その他		

## 2. 必要書類について

必要書類は下記ご確認下さい。必要書類は各1通必要です。必要書類は漏れないようにお願いします。

(a) 本人が申請者の場合

① 住民票(あるいは外国人登録証明書) ② 公的機関が発行した氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例: 運転免許証、保険証、パスポート等)

(b) 未成年者の法定代理人が申請者の場合

① 法定代理権を証明する書類(例: 戸籍謄本等) ② 法定代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書)

③ 公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例: 運転免許証、パスポート等)

(c) 成年被後見人の法定代理人が申請者の場合

① 法定代理権を証明する書類(例: 登記事項証明書) ② 法定代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書)

③ 公的機関が発行した法定代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例: 運転免許証、保険証、パスポート等)

(d) 委任された代理人が申請者の場合

① 本人が発行する委任状(実印で押印) ② 本人の印鑑証明書 ③ 本人の住民票 ④ 代理人の住民票(あるいは外国人登録証明書) ⑤ 公的機関が発行した代理人の氏名住所の記載がある身分証明書のコピー(例: 運転免許証、保険証、パスポート等)

## 3. 手数料等について

1回の申請ごとに下記手数料、郵送料が必要です。

・書面もしくはCD-ROMの郵送による提供希望の場合:

手数料: 2,000円 郵送料: 624円(内訳: 定形84円、書留435円、本人限定受取105円)

※2022年4月1日現在の郵便料金

・電子メールによる提供希望の場合:

手数料: 2,000円

上記手数料分の郵便定額小為替を申請書に同封して下さい。

## 4. 注意事項

① 所定の申請書類に不備がある場合は開示できない場合があります。

② 代理人による申請の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。

代理権の確認のため本人に連絡させていただく場合があります。

③ 開示請求に伴う手数料等の支払いがない場合は開示できません。

④ 個人データの確認照会手続きの関係で開示書類のお渡しに時間がかかる場合がありますので

あらかじめご了承下さい。

⑤ 調査の結果、対象となる個人データを保有していない場合はその旨を通知し、所定の手数料等はお返しできません。

⑥ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れのある場合、リストグループの業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす場合、法令に違反することとなる場合は、全部または一部を不開示とさせていただきます。この場合も所定の手数料等はお返しできません。

⑦ 郵送にて情報提供する場合、原則本人を受取人として住民票に記載の住所に本人限定受取郵便で郵送します。(委任による代理人が申請者の場合でも開示対象者本人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します。法定代理人が申請者の場合は法定代理人を受取人として住民票に記載の住所に郵送します。)封筒には受取人の電話番号を記載します。

郵便物の受取に際しましては郵便局から受取人宛に連絡等があり、本人確認のうえ受取人の住所または郵便局で郵便物を受取ることができます。

⑧ この開示手続きでご提供された個人情報は、本人確認、保有個人データとの照合、本人または申請者(代理人)との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用いたします。なお、申請書類は返却いたしません。